



Administratrice/Administrateur de base de données Administrateur système linux

Direction : Direction des Services Judiciaires
Affectation : Cour de cassation / SG / SAGBI / DSI
Statut : Agent de catégorie A

Date de publication : XX/XX/XXXX
Date de fin de publication : XX/XX/XXXX
N° de poste : DSJ-SD-XXX

Informations générales

Corps / Grade :	Contractuelle/contractuel
Domaine fonctionnel RMFP :	Numérique
Emploi-référence RMFP :	Administratrice/Administrateur de bases de données (FPNUM011) Intégratrice/Intégrateur d'exploitation / DEV-OPS (FPNUM014)
Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>	

Localisation administrative et géographique

Cour de cassation - 5 Quai de l'Horloge 75001 PARIS

Description du poste

Vos activités principales

Principales missions (DBA 40%, Ops 60%) :

Gérer et administrer les systèmes de gestion de données de l'administration, en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité. Participer à la définition et à la mise en oeuvre des bases de données et des progiciels retenus par l'organisation. Gérer les systèmes d'exploitation sur lesquels sont installés les SGBDR.

Administrer

- Effectuer le choix d'implémentation des bases de données
- Analyser les besoins, concevoir et créer les bases en liaison avec les administrateurs systèmes et les chefs de projets concernés
- Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données. Effectuer l'adaptation, l'administration et la maintenance de ces logiciels
- Mettre en exploitation et en gestion les serveurs de données (administration, automatisation, développement des procédures, sécurité et autorisation d'accès, optimisation des traitements et des requêtes, sauvegarde, archivage,
- Créer, à la demande des équipes MOE ou de la production, les outils spécifiques d'aide à l'exploitation (script, monitoring, automatisation des traitements, gestion des logs, etc.).

Exploiter

- MCO/MCS : assurer l'intégrité des bases de données existantes en garantissant la sécurité physique (procédures de sauvegarde, restauration, journalisation, démarrage après incidents...) et logique (confidentialité, accès)
- Mettre en œuvre les outils de surveillance, maintenir l'inventaire, appliquer les consignes de sécurité et les mesures correctives
- Régler et optimiser les paramètres des bases de données et du système d'exploitation pour une utilisation optimale et améliorer les performances
- Gérer les droits d'accès aux bases de données des tiers applicatif, utilisateurs et comptes de services en fonction des profils
- Traiter les incidents à partir des demandes internes et des outils de monitoring : diagnostiquer, identifier, qualifier, suivre leur résolution et documenter
- Rédiger et actualiser les documentations projets, en conformité avec les normes et standards suivis par la Cour

Assurer un support technique et contribuer à la qualité des prestations de la DSI et de la division

- Adopter une logique d'amélioration continue, être force de proposition (action corrective/amélioration, suppression de la non qualité)

- Proposer des améliorations pour optimiser les ressources existantes, leur organisation, et leurs procédures d'exploitation
- Accompagner les dev-ops des équipes projets pour leurs mises en production, évolutions et applications d'actions correctives
- Assurer un support sur les DB/composants (configuration, incidents, sécurité) aux tech lead et dev-ops
- Participer ou effectuer des études/comparatifs relatifs à l'implémentations des matériels, outils et logiciels (domaine base de données)
- Assister les utilisateurs (formation, requêtes techniques...)
- Effectuer le transfert de compétences et le support technique de second niveau pour l'ensemble des bases de données
- Assurer l'assistance technique des procédures aux équipes d'exploitation, leur formation et l'accompagnement des chefs de projets

Etudes et contrôle

- Effectuer des études de préconisation et d'implantation des matériels, outils et logiciels adaptés
- Assurer une veille technologique sur les systèmes de gestion de base de données (SGBD) et les composants logiciels retenus
- Suivre et contrôler les évolutions de version des bases existantes et logiciels retenus par l'administration
- Tester, valider, pour les aspects techniques, tous les logiciels et progiciels
- Définir les normes et standards d'utilisation et d'exploitation des SGBD

NB : Les missions listées dans cette fiche de poste ne sont pas exhaustives et pourront être adaptées aux profil et appétences du candidat, et/ou évoluer en fonction des nécessités de service.

Nombre d'agents à encadrer

A B C Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation secret et/ou enquête administrative de sécurité Oui Non

Possibilités d'astreintes en télétravail et déplacements si besoin, 24/7 sur l'infrastructure d'hébergement en fonction des nécessités de service

Moyens mis à votre disposition (matériels, logiciels spécifiques, véhicules...)

Ordinateur portable

Activité du service

La Cour de cassation est la plus haute juridiction de l'ordre judiciaire français. Siégeant dans l'enceinte du Palais de justice, sur l'Île de la Cité, cette institution remplit une mission essentielle : unifier et contrôler l'interprétation des lois. La Haute Juridiction garantit ainsi à chacun une égalité de traitement devant les juges.

Le secrétariat général de la première présidence est organisé en plusieurs pôles de compétences sous l'autorité d'un secrétaire général : Service des procédures, service en charge des réformes et des relations, service des colloques et des manifestations, un cabinet et d'un secrétariat particulier ainsi que d'une chargée de mission statistiques.

La secrétaire générale est secondée par deux secrétaires générales adjointes en charge pour l'une des fonctions ressources humaines des magistrats et pour la seconde des fonctions supports (budget, commande publique, immobilier, informatique) et de la transformation numérique à laquelle est rattachée une direction des systèmes d'information (DSI).

La DSI, organisée en 3 divisions et un pôle, rassemble toutes les activités consistant à maintenir opérationnel de manière stable, sûre et sécurisée son outil informatique et numérique. Du maintien de la configuration de l'architecture, de l'exploitation des applications (y compris du déploiement des applications sur les infrastructures de production), de l'assistance aux utilisateurs et de la fonction de développement.

Sous la gouvernance de la ou du DSI et en collaboration avec la/le RSSI, la division infrastructure et production organise, installe et assure le MCO, le MCS et les évolutions des serveurs locaux, des briques du domaine AD CASS, ainsi que de ses infrastructures d'hébergement. Elle assure un support technique de niveau 2/3 suivant les domaines concernés aux autres divisions de la DSI et aux équipes MOE des projets SI. Elle accompagne les mises en production des projets SI et leur intégration aux référentiels applicables au SAIV DSJ. Elle conçoit et met en œuvre, pour son périmètre, les plans d'action SSI, architectures, moyens et procédures décrites aux PCC/PCA/PRA/PCI/PRI.

Composition et effectifs du service

Votre hiérarchie

La-le directrice-directeur des systèmes d'informations, le responsable du pôle étude/développement.

Vos interlocuteurs métiers

Cour de cassation, Direction des services judiciaires (DSJ), Service du numérique du secrétariat général du ministère (SNUM), Département Informatique et Telecom IDF (DIT-IDF)

Votre profil

Vos savoirs et compétences à mettre en œuvre

Connaissances	
Support utilisateur	Gestion des risques
Gestion des problèmes et incidents	Tests
Gestion de la sécurité de l'information	Gestion des niveaux de services et fourniture de services
Gestion de l'information et de la connaissance	Déploiement de solutions
Production de la documentation	Intégration des systèmes
Savoir faire	
Gérer le processus de support et être responsable du niveau de service validé	
Respecter les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des systèmes	
Gérer la sécurité, la récupération et la sauvegarde des données	
Planifier l'allocation des ressources pour obtenir les niveaux de service requis	
Identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible	
Analyser de manière systématique les données de performance	
Identifier les composants défaillants et établir la cause principale de la défaillance au sein du système	
Assurer l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance	
Identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible	
Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance	
Savoir-être	
Probité, devoir de réserve et de confidentialité - <i>acquis</i>	Travailler en équipe, capacité d'adaptation – <i>acquis</i>
Qualité relationnelle – <i>acquis</i>	Rigueur et organisation – <i>acquis</i>
Esprit de synthèse et d'analyse	Etre force de proposition – <i>acquis</i>
Communiquer, être disponible et réactif - <i>acquis</i>	Pédagogie – <i>acquis</i>
Compétences techniques spécifiques	
Oracle 19C et ultérieur, SQL, PL-SQL	Niveau expert requis
Architecture et modélisation de base de données	Niveau expert requis
Composants et infra Oracle (RMAN, grid, etc)	Niveau expert requis
Debian, RedHat	Niveau maîtrise requis
Algorithmie et langage de scripting/programmation	Niveau maîtrise requis

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Issu d'un cursus d'études supérieures en informatique ou autodidacte, vous disposez d'une expérience confirmée en conception/administration de base de données et d'une expérience en intégration d'exploitation (ou dev-ops).

Perspectives d'évolution professionnelle

Enrichissement des connaissances, évolutions possibles vers d'autres domaines métiers ou des fonctions supérieures selon les appétences, l'investissement et les choix de l'intéressé.

Informations complémentaires

Organisation du travail

Régime hebdomadaire, astreintes éventuelles, télétravail 1 à 3 jours suivant nécessités de service

Restauration : Restaurant administratif du Palais de justice

Accessibilité en transport / Parking : Métro, RER, bus (Châtelet, Cité, Saint Michel, Hôtel de Ville, etc)

Vos contacts pour déposer une candidature		La procédure de votre recrutement
Candidature	Renseignement	Poste nécessitant une habilitation secret <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Richard ANGER Responsable de la division étude et développement 01 44 32 65 68 richard.anger (@) justice.fr	Tony SANTOS Conseiller à la sécurité numérique et RSSI- 06 29 30 17 35 tony.Santos (@) justice.fr	<ol style="list-style-type: none">1. Echange téléphonique2. Entretien(s)3. Eventuelle proposition

Vous voulez en savoir plus ?

<http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>